

Komm in unser Team!



Stellenausschreibung

die Gemeinde St. Martin im Sulmtal sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Mitarbeiter/in für Bürgerservice (m/w/d) mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (Vollzeit)

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören (auszugsweise):

- Parteienverkehr und Bürgerservice inkl. Einwohnermeldewesen
- Anlaufstelle für Anliegen, Wünsche und Beschwerden aus der Bevölkerung
- Allgemeine organisatorische Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Terminverwaltung, schriftliche Korrespondenz sowie Telefondienst
- Aktenpflege und Archivierung (inkl. Digitalisierung)
- Mitarbeit in der Buchhaltung (z. B. Rechnungsprüfung, Zahlungsverkehr, Verbuchungen)
- Förderabwicklung und administrative Unterstützung in finanziellen Angelegenheiten

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, HLW, Lehre Bürokauffrau/-mann) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich Buchhaltung von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- Strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Ausdrucksstärke
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie ausgeprägte Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Diskretion
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein der Klasse B von Vorteil

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Volle Handlungsfähigkeit
- Allgemeine und gesundheitliche Eignung für den Dienst
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)

Entlohnung:

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160 idgF, unter Berücksichtigung des Steiermärkischen Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023, LGBl. 46/2023, im Entlohnungsschema I – Allgemeine Verwaltung

Die Einstufung erfolgt in die Entlohnungsgruppe c. Bei Vorliegen der erforderlichen Verwaltungsprüfung bzw. nach deren erfolgreicher Absolvierung ist eine Überstellung in die Entlohnungsgruppe b vorgesehen.

Das Mindestentgelt beträgt brutto € 2.562,50 bei Vollzeitbeschäftigung.

Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Bewerbung:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse) richten Sie bitte per E-Mail an: **Maria Lipp**

E-Mail: maria.lipp@st-martin-sulmtal.gv.at

Ende der Bewerbungsfrist: 30.04.2026

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bürgermeister
Franz Silly e.h.

Hinweis: Gemäß § 37 ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens werden diese nur auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.